



Division des industries de service

**Enquête annuelle sur le
développement de logiciels
et les services informatiques,
2004**

English on reverse



Concepts et définitions

Ce guide est conçu pour fournir des renseignements additionnels pour les différentes étapes de votre questionnaire. Si vous avez besoin de renseignements complémentaires, veuillez communiquer avec nous.

Un agent de Statistique Canada se fera un plaisir de vous aider.

Ligne d'aide : 1 888 820-1169

5-3300-26.5: 2004-12-03 SQC/SER-425-75173



Statistique
Canada

Statistics
Canada

Canada

Table de matières

Page

Section 1 : Activités de l'entreprise	3
Description des industries des technologies de l'information couvertes par cette enquête, basée sur le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN)	3
Section 2 : Forme juridique	7
Section 3 : Période de déclaration	7
Section 4 : Revenus - Total des revenus	8
Section 5 : Revenus - Revenus provenant de l'extérieur du Canada ...	8
Section 6 : Revenus par type de service	8
Section 7 : Revenu par source de progiciels	10
Section 8 : Adaptation de progiciels	10
Section 9 : Revenu par type de logiciel	10
Section 10 : Revenu - Produits et services reliés au commerce électronique	11
Section 11 : Revenu - Site Web	11
Section 12 : Dépenses	11
Section 13 : Dépenses de recherche-développement	14
Section 14 : Emploi	14
Section 15 : Revenu par catégorie de clients	15
Section 16 : Tableau de répartition provinciale/territoriale	16
Attestation :	16
Commentaires :	16

Section 1 - Activités de l'entreprise

- a) Pour vérifier que vous avez bien reçu le questionnaire approprié, nous vous demandons de décrire brièvement la nature de votre activité commerciale pour la période de déclaration que vous allez indiquer sous la rubrique **Renseignements sur la période de déclaration**. La description devrait énoncer brièvement les principales activités de votre unité commerciale.

(Une « unité commerciale » est définie comme le niveau de l'entreprise pour lequel il existe des activités communes et pour lequel on tient des livres distincts pour des données telles que les revenus, les dépenses et l'emploi.)

Veillez sélectionner l'activité commerciale qui est la principale source de vos revenus d'exploitation.

Une unité commerciale est parfois désignée sous le nom d'emplacement ou d'exploitation.

- c) Les catégories à être sélectionnées du questionnaire proviennent d'un système de codage connu sous le nom de **Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN)**. Ce système a été conçu par les organismes statistiques du Canada, du Mexique et des États-Unis ayant comme toile de fond l'Accord de libre-échange nord-américain. Le SCIAN vise à fournir des définitions communes de la structure des activités économiques des trois pays ainsi qu'un cadre statistique commun qui facilitera l'analyse des trois économies. Afin de vous aider à sélectionner la catégorie décrivant le mieux l'activité de votre entreprise, voici une courte description de chacune :

Sous le SCIAN, l'industrie du développement de logiciels et les services informatiques compte trois principaux types de services commerciaux. Ces services sont définis ci-après :

Éditeurs de logiciels

Cette classe comprend les établissements dont l'activité principale est l'édition de logiciels, habituellement pour de nombreux clients et habituellement désignés par l'expression logiciels de série. Les établissements de cette classe exécutent les opérations nécessaires à la production et à la distribution de logiciels telles que la conception, la fourniture de la documentation, l'assistance en matière d'installation et la prestation de services de soutien aux acheteurs de logiciels. Ces établissements peuvent se livrer à la conception et à l'édition, ou se consacrer uniquement à l'édition.

Inclure:

- Éditeurs, progiciel d'ordinateur, tous formats
- Jeux, progiciel d'ordinateur, éditeurs
- Progiciel d'ordinateur, édition de (y compris la conception et le développement)
- Progiciel d'ordinateur, tous formats, éditeurs

Exclusion(s):

Établissements dont l'activité principale est :

- la reproduction en série de logiciels
- la revente de logiciels de série
- l'édition de logiciels exclusivement sur Internet
- l'accès à des logiciels pour les clients, à partir d'un site hôte central
- la conception sur demande de logiciels adaptés aux besoins d'utilisateurs particuliers

Services de traitement des données, d'hébergement et services connexes

Cette classe comprend les établissements dont l'activité principale consiste à offrir des services d'hébergement ou de traitement des données. Les établissements d'hébergement peuvent offrir des activités d'hébergement spécialisées comme les services d'hébergement de sites Web, d'applications ou de services de diffusion continue, ou encore offrir à leurs clients des services informatiques à temps partagé sur gros ordinateurs. Les établissements de traitement des données peuvent offrir des services de traitement complets, de préparation des rapports à partir des données fournies par le client, des services spécialisés comme la saisie automatisée des données, ou offrir à leurs clients des ressources de traitement des données sur une base horaire ou en temps partagé.

Inclure:

- Conversion de disques magnétiques et disques souples, service
- Hébergement d'applications
- Hébergement de sites Web
- Imagerie et d'enregistrement de microfilms, service d'
- Informatique à façon, centre de traitement
- Lecture optique de données, services
- Location de temps d'ordinateur
- Location de temps machine
- Ordinateur, services préparatifs d'entrées pour l'
- Préparation d'entrée de données d'ordinateurs, service de
- Saisie de données, services
- Services de temps partagé, d'ordinateur
- Temps d'ordinateur, location
- Traitement de données, services
- Traitement de données, services d'ordinateur
- Traitement par ordinateur
- Traitement par ordinateur, services de
- Traitements automatiques de données, services d'ordinateur

Exclusion(s):

Établissements dont l'activité principale est :

- le traitement de transactions financières
- la gestion des installations informatiques
- l'offre de services de saisie de données au clavier, de traitement de texte ou d'édition
- l'offre d'accès à des micro-ordinateurs et à de l'équipement de bureau, à partir d'un commerce de détail

Conception de systèmes informatiques et services connexes

Cette classe comprend les établissements dont l'activité principale consiste à fournir une expertise dans le domaine des technologies de l'information. Ces établissements peuvent notamment : concevoir, modifier, tester et prendre en charge des logiciels pour répondre aux besoins d'un client, y compris créer des pages d'accueil Internet; planifier et concevoir des systèmes informatiques intégrant la technologie du matériel, celle des logiciels et celle des communications; gérer et exploiter sur place les installations d'informatique et de traitement des données de clients; donner des conseils dans le domaine des technologies de l'information; fournir d'autres services professionnels et techniques de nature informatique.

Inclure:

- Analyse des exigences, matériel d'ordinateur
- Analyse et concepts de système, logiciels d'ordinateur
- Analyse et concepts de système, services informatiques
- Analyse et concepts de systèmes de logiciel, sur demande
- Analyse et concepts de systèmes de logiciels, fabriqué sur demande
- Analyse et concepts de systèmes, services informatiques (logiciel)
- Bureautique, intégration du système d'ordinateur
- Conception de page Internet, service de, faite sur demande
- Conception des systèmes (intégration des systèmes)
- Concepts de système, services de consultation
- Consultation de logiciel d'ordinateur, services de
- Consultation d'ordinateur, services de
- Consultation pour la conception de système d'information de gestion
- Désastre informatique, services de récupération
- Développement de page Web
- Élaboration de programmes d'ordinateurs ou logiciel d'exploitation, fabriqués sur demande
- Gestion des installations, ordinateurs, services de
- Gestion d'installations informatiques, services de
- Gestion d'installations pour le traitement des données, services de
- Informatiques pour la conception de système de gestion d'information, services
- Intégrateurs de système d'ordinateur
- Intégrateurs de système pour réseau de zone locale
- Intégration de systèmes, ordinateurs
- Logiciel d'ordinateur fabriqué sur demande
- Logiciels, services d'installation
- Matériel informatique, services de consultation
- Ordinateurs, sur demande, services de programmation d'
- Programmation de logiciel d'application, fabriquée sur demande, services de
- Programmation de logiciel, sur demande
- Programmation d'ordinateur, sur demande, services de
- Services de conception et analyse de systèmes informatiques (logiciel)
- Soutien informatique, services de
- Système de CAO/FAO, services de

- Système de conception assisté par ordinateur (CAO), services de
- Système d'ingénierie assisté par ordinateur (IAO), services de
- Système IAO (ingénierie assistée par ordinateur) services de

Exclusion(s):

Établissements dont l'activité principale consiste :

- à vendre au détail du matériel informatique et des logiciels et à fournir des services de soutien
- à publier des logiciels de série
- à fournir des services de traitement des données

Section 2 - Forme juridique

a) Veuillez indiquer le genre d'organisation de votre unité commerciale en cochant la case appropriée. Ne cochez qu'une seule case. Les définitions de ces organisations figurent ci-après :

Entreprise individuelle - Un particulier est propriétaire d'une entreprise non constituée en société.

Société de personnes - Un partenariat non constitué en société est composé de deux particuliers ou plus qui combinent les ressources et les activités dans une entreprise commune.

Compagnie constituée en société - Une entité juridique (personne morale) exploitée en vertu de pouvoirs accordés par le gouvernement provincial ou fédéral. Ses attributs de base sont :

- un nom exclusif sous lequel elle peut posséder des biens, passer des marchés, intenter des poursuites et faire l'objet de poursuites
- une responsabilité limitée qui fait en sorte qu'elle n'est pas responsable de ses dettes et obligations au-delà du montant de ses actifs financiers

Coopérative - Une personne morale constituée en vertu d'une loi fédérale ou provinciale prévoyant l'établissement d'une telle société. Le but principal d'une société coopérative doit être :

- la commercialisation (y compris la transformation) de produits naturels appartenant à ses membres ou à ses clients ou acquis de ces derniers
- l'achat, pour ses membres ou ses clients, de fournitures, de matériel ou de biens nécessaires au ménage
- la prestation de services à ses membres ou à ses clients

Coentreprise - Une coentreprise est une entreprise commerciale à laquelle participent deux parties ou plus et qui se termine au moment de l'achèvement du projet.

Entreprise publique - Entité réglementée par les ministères du gouvernement.

Administration publique - Division du gouvernement du Canada ou du gouvernement d'une province, territoire ou municipalité.

Organisme sans but lucratif - Organisme habituellement constitué pour des fins sociales, philanthropiques ou autres fins semblables dont les droits de propriété ne sont pas normalement transférables et qui n'exploite pas un commerce dans un but de distribution ou d'utilisation des profits ou des gains financiers de ses membres.

Section 3 - Période de déclaration

a) La période de déclaration pour cette enquête correspond à **l'exercice financier** de l'unité commerciale se terminant entre le 1er avril 2004 et le 31 mars 2005.

Si cette entreprise n'a pas été exploitée pendant la totalité de la période de déclaration mentionnée à la question a), indiquez-en la raison en cochant la case appropriée à la question b).

Section 4 : Revenus - Total des revenus

Les données sur les revenus servent à calculer des statistiques économiques qui donnent une indication de la contribution de la branche à l'ensemble de l'économie canadienne.

Vous devez **exclure** la taxe de vente fédérale ou provinciale perçue en vue d'être remise à un organisme gouvernemental.

Section 5 : Revenus - Revenus provenant de l'extérieur du Canada

Les revenus provenant de l'étranger ne doivent pas être plus élevés que les revenus d'exploitation indiqués à la section 4 a).

Section 6: Revenus par type de service

a) Services de publication de logiciels

Revenus totaux relatifs aux logiciels

Comprend tous les produits logiciels créés pour être vendus (vente ou licence d'exploitation) ou loués (location simple ou location à bail) et qui sont destinés à une distribution à grande échelle. Doivent également être inclus les revenus relatifs à des mises à jour ou à des modifications de produits logiciels qui ne sont pas effectuées uniquement pour satisfaire aux exigences d'un seul client.

b) Conception de systèmes informatiques et services connexes

Services de consultation technique en TI

Conseils ou opinions d'expert sur des sujets concernant l'utilisation des technologies de l'information. Cela comprend les conseils sur des sujets tels que les besoins en matériel et en logiciels, leur acquisition, l'intégration des systèmes et la sécurité des systèmes. Des témoignages d'expert sur des sujets concernant les TI sont également inclus ici.

Services de conception et de développement de sites Web

Ce service consiste à concevoir la structure et le contenu d'une page Web et/ou à écrire le code machine nécessaire à la création et à la mise en place d'une page Web.

Services de conception et de développement de bases de données

Ce service consiste à concevoir la structure et le contenu d'une base de données et/ou à écrire le code machine nécessaire à la création et à la mise en place d'une base de données (entrepôt de données). Exclusions : les contrats où la conception et le développement d'une base de données sont regroupés avec la gestion en continu des archives de données sont classés dans la sous-catégorie Services de gestion des données.

Personnalisation et intégration de logiciels

Ce service consiste à adapter (modifier, configurer, etc.) et à installer une application existante de sorte qu'elle soit fonctionnelle dans l'environnement du système informatique du client.

Autres services de conception et de développement d'applications personnalisées

Ce service consiste à adapter (modifier, configurer, etc.) et à installer une application existante de sorte qu'elle soit fonctionnelle dans l'environnement du système informatique du client, ou à créer un logiciel pour répondre aux besoins spécifiques du client.

Services de conception et de développement de réseaux

Ce service consiste à concevoir, à développer et à mettre en place des réseaux clients comme les intranets, les extranets et les réseaux privés virtuels.

Services de conception, de développement et d'intégration de systèmes informatiques

Ce service consiste à évaluer les besoins informatiques d'un client, à donner des conseils en matière d'acquisition de logiciels et de matériel, à établir les spécifications du système, à mettre en place le nouveau système ou bien à fournir les spécifications au client pour la mise en place du nouveau système.

c) Services de traitement de données, d'hébergement et services connexes**Services d'hébergement de sites Web**

Services consistant à fournir l'infrastructure pour héberger le site Web d'un client et les fichiers connexes en un lieu permettant une connexion rapide et fiable à Internet.

Fourniture de services d'application

Applications logicielles louées à partir d'un environnement informatique centralisé, hébergé et géré.

Services de gestion des processus de l'entreprise

Ensemble de services regroupés qui associent des services intensifs dans le domaine des technologies de l'information à la main-d'œuvre (manuelle ou professionnelle selon la solution), aux machines et aux installations pour soutenir, héberger et gérer un processus d'entreprise pour le compte d'un client.

Services de collocation

Fourniture d'espace dans un endroit sécurisé pour y placer les serveurs et les plates-formes de l'entreprise. Le service comprend l'espace pour le matériel et les logiciels du client, la connexion à Internet ou à d'autres réseaux de communication, et la surveillance habituelle des serveurs. Les clients sont responsables de la gestion du système d'exploitation, du matériel et des logiciels.

Services de stockage des données

Services de gestion ou d'administration du stockage et de la sauvegarde des données, tels que les services de sauvegarde à distance, de stockage ou de gestion hiérarchisée du stockage (migration).

Services de gestion de données

Administration et gestion continues des données en tant que ressource organisationnelle. Ces services peuvent comprendre les opérations suivantes : modélisation des données, mobilisation des données, mappage/rationalisation des données, exploration des données et architecture du système.

Services de diffusion vidéo et audio en temps réel

Services de diffusion audio et vidéo sur l'Internet ou de services associés au stockage, à la production (codage compris) et au soutien d'activités de diffusion audio et vidéo sur l'Internet.

Services de gestion des infrastructures TI et des réseaux

Services de gestion et de surveillance des infrastructures TI du client, matériel, logiciels et réseaux compris.

Services de transformation des documents et des données

Fourniture d'expertise technique et d'équipement pour transformer le format ou le support des données et des documents d'un format ou d'un moyen d'information à un autre.

d) Services de fournisseur d'accès Internet

Prestation de services d'accès à Internet et de réseau de base

Fourniture d'une connexion à Internet et écoulement de trafic sur Internet

Services de télécommunication par Internet

Services de télécommunication par Internet autres que l'accès Internet. Cela comprend les services tels que : télécopie, téléphonie, conférences audio et vidéo par Internet.

Section 7 : Revenu par source de progiciels

Cette section a comme but de déterminer qui a conçu les progiciels qui ont généré des revenus selon la section 6, question a).

Section 8 : Adaptation de progiciels

Section 9 : Revenu par type de logiciels

a) Logiciels de système

Logiciels de langages de programmation et d'outils de développement

Logiciels utilisés pour créer et/ou développer des programmes informatiques. Produits logiciels qui aident les réalisateurs professionnels de logiciels dans la conception, le développement et la mise en œuvre d'un grand nombre de solutions et de systèmes logiciels. (Comprend tous les outils de développement de programmes et tous les langages de programmation).

b) Logiciels d'application

Tout programme autonome qui exécute directement une fonction précise pour l'utilisateur final.

Applications pour le domicile et pour la productivité des entreprises

Logiciels utilisés à des fins commerciales générales visant à améliorer la productivité, à des fins de divertissement à la maison, ou à des fins documentaires ou éducationnelles. (Comprend les progiciels de bureau comme les logiciels de traitement de texte, les tableurs, les bases de données simples, les applications graphiques, les logiciels de gestion de projet, les logiciels de formation sur ordinateur, les ludiciels, les logiciels de documentation et d'éducation à domicile, etc.).

Applications commerciales générales

Logiciels conçus pour exécuter et/ou gérer une fonction commerciale ou un processus spécifique qui n'est pas propre à une industrie en particulier (comprend les logiciels de comptabilité professionnelle, de gestion des ressources humaines, de gestion des relations avec les clients, de système d'information géographique, de conception de pages ou sites Web, etc.).

Applications à un marché vertical

Logiciels qui exécutent un large éventail de fonctions commerciales pour une industrie en particulier, comme le secteur manufacturier, le secteur du commerce du détail, le secteur de la santé, le secteur de l'ingénierie, le secteur de la restauration, etc.

Logiciels utilitaires

Petit programme informatique qui effectue une tâche bien spécifique. Les utilitaires diffèrent des autres logiciels par leur taille, leur coût et leur complexité. Exemples : logiciels de compression, anti-virus, moteurs de recherche, polices, visualisation de fichiers, reconnaissance vocale.

Section 10: Produits et services reliés au commerce électronique

Commerce électronique

Transactions effectuées par l'entremise de voies de transmission électroniques comprenant le transfert de propriété ou l'autorisation d'utiliser des biens tangibles ou intangibles. (c.-à-d. la vente ou l'achat de biens ou services sur Internet)

Produits et services reliés au commerce électronique

Les produits ou les services reliés au commerce électronique sont ces produits ou services de logiciels qui font que le commerce électronique est possible pour d'autres entreprises.

Section 11: Revenu - Site Web

Revenu total provenant de la fourniture à vos clients de produits et/ou de services, par l'intermédiaire de votre site Web, que les paiements soient reçus en ligne ou à une date ultérieure.

Section 12: Dépenses

Veillez indiquer vos dépenses **en excluant** la partie des taxes de ventes fédérale ou provinciales qui est remboursée par le gouvernement. Si votre système de comptabilité le permet, veuillez indiquer les remboursements qui sont inclus.

a) Coût des biens et des services achetés pour la revente

Le coût de l'équipement informatique et des produits logiciels lorsque ces produits ont subi aucune modification.

b) Coûts de la main-d'œuvre

i) Salaires et traitements versés aux employés pour lesquels vous avez émis une formule supplémentaire T4

Inclure les montants déposés dans des comptes étrangers, les congés annuels payés, les allocations de présence, les primes (y compris la participation aux bénéfices), les commissions, les allocations imposables et les versements de salaires rétroactifs.

Exclure tous les paiements et toutes les dépenses liés à des contrats de l'extérieur et les paiements à des travailleurs occasionnels pour lesquels un formulaire T4 - **État de la rémunération payée** n'a pas été préparé.

Veillez indiquer ces dépenses à la question h) i), Achat de services informatiques.

- ii) Avantages sociaux des employés pour lesquels vous avez émis une formule supplémentaire T4

Veillez déclarer la part des avantages sociaux versée par l'employeur

Inclure les cotisations aux régimes d'assurance-maladie, d'assurance-vie, d'assurance-emploi, de pensions et d'indemnisation pour accidents du travail, les allocations de retraite ou les paiements forfaitaires versés aux employés au moment de leur cessation d'emploi ou de leur retraite ainsi que les contributions à tous les autres avantages sociaux tels que les services de garderie et les régimes de prestations supplémentaires de chômage.

Exclure les contributions sociales aux régimes provinciaux de santé et d'éducation. Veillez déclarer ces paiements à la question o), « Autres dépenses ».

c) Dépréciation et amortissement

La **dépréciation** est un processus comptable par lequel le coût des immobilisations est systématiquement imputé aux opérations courantes pendant la durée de vie utile du bien. Ce processus reconnaît l'épuisement graduel de la capacité de service des immobilisations.

L'**amortissement** est la radiation graduelle des coûts capitalisés.

Inclure les dépenses de dépréciation et d'amortissement à l'égard des actifs de cette unité commerciale, y compris les obligations découlant des contrats de location-acquisition.

d) Location à court ou à long terme

- i) Location à court ou à long terme de terrains et de bâtiments.
ii) Location à court ou à long terme d'ordinateurs, de matériel et de véhicules.

Inclure la location à court et/ou à long terme d'ordinateurs et de matériel périphérique et auxiliaire utilisés par la société et/ou installés chez le client

Inclure les frais reliés aux véhicules automobiles (sans chauffeur), aux autres machines et à d'autre matériel (sans chauffeur), au carburant et autres coûts des services publics qui sont compris dans vos dépenses de location à court ou à long terme (s'il y a lieu).

e) Services publics

- i) Chauffage, électricité et eau
ii) Frais de téléphone et autres services de télécommunications

Inclure les frais des services de téléphone, de télécopieur, de téléphone cellulaire ou de téléavertisseur utilisés pour la transmission de la voix, de données ou d'images, les frais d'accès à Internet et les dépenses liées à la transmission par câble et par satellite d'émissions de télévision, de radio et de programmes musicaux.

f) Assurances

Inclure les dépenses d'assurance comme l'assurance responsabilité, le versement de cautions, l'assurance contre les pertes d'exploitation, l'assurance-incendie, l'assurance-automobile, l'assurance des biens, etc.

Exclure les primes versées directement à votre siège social.

g) Taxes d'affaires et impôt foncier, permis et licences

Inclure les impôts fonciers sauf lorsque ceux-ci sont compris dans vos dépenses de location et de location à bail, les taxes de transfert de propriétés et les droits d'immatriculation de véhicules.

h) Services professionnels et commerciaux

i) Achat de services informatiques

Inclure les honoraires payés à des employés contractuels.

ii) Services juridiques, services d'experts-comptables et autres services professionnels.

Inclure les honoraires de services juridiques, les frais de comptabilité et de vérification, de consultants, de préparation de la paie, de recherche et de développement et tous les autres honoraires de services professionnels et commerciaux.

iii) Formation et instruction des employés

i) Achats de matériel et de fournitures

i) Fournitures de bureau

Inclure le papier; les fournitures de photocopieur, d'imprimante et de télécopieur; les disquettes; le matériel pour écrire et les autres fournitures de bureau.

Exclure les dépenses d'affranchissement et de courrier ainsi que les dépenses de téléphone et des autres télécommunications.

ii) Achat d'équipement informatique et de logiciel informatique destinés à l'utilisation interne de l'entreprise

j) Services de publicité, de promotion, frais de voyage et de divertissements

Inclure les dépenses de publicité et de promotion comme la publicité dans les journaux, les dépenses liées aux médias, les catalogues, la promotion de l'entreprise, les présentations, les présentoirs, etc.

Inclure le transport de passagers, le logement, les repas pendant les voyages, les autres indemnités de voyages ainsi que les repas, les achats effectués pour le divertissement et l'accueil des clients.

k) Frais de gestion, frais de développement, redevances et autres frais semblables

l) Redevances payées à des tiers

m) Intérêts sur les emprunts

Inclure l'intérêt sur le passif à court terme et à long terme, les intérêts payés au titre d'un contrat de location-acquisition, les intérêts payés sur les obligations (garanties ou non) et les intérêts sur hypothèques.

n) Valeurs non encaissables, réévaluation et pertes en capital

Les pertes résultant de l'aliénation d'immobilisations et de placements, les dévaluations de l'actif à la valeur de réalisation nette à cause de la diminution permanente des valeurs, les pertes résultant des changements de taux de change et toute autre perte extraordinaire résultant de transactions ou d'événements qui possèdent toutes les caractéristiques suivantes :

- a) elles ne devraient pas se produire fréquemment au cours d'une période de plusieurs années;
- b) elles ne sont pas typiques des activités commerciales normales de l'entité;
- c) elles ne dépendent pas principalement de décisions ou de déterminations effectuées par la direction ou les propriétaires.

o) Autres dépenses

Veuillez préciser les principaux éléments associés aux dépenses déclarées pour cette question si la valeur représente plus de 10 %.

Inclure les frais d'entretien et de réparation, les frais de services financiers et les autres frais bancaires, les frais de livraison et de messagerie, les frais postaux, les droits de franchise, les contributions sociales aux régimes provinciaux de santé et d'éducation, les provisions pour créances irrécouvrables et les dons

p) Total des dépenses

Ce total correspond à la somme des éléments de dépenses détaillés figurant aux questions a) à o) de la section 12.

Section 13 : Dépenses de recherche-développement

Cette question a comme but d'estimer le pourcentage de votre total des dépenses (indiqué dans la section des dépenses) qui est relié aux projets de recherche-développement.

Section 14: Emploi

Pour bien mesurer la contribution intellectuelle de l'ensemble du capital humain de cette branche, nous demandons des statistiques sur le nombre de propriétaires et de partenaires ainsi que le nombre d'employés à temps plein, d'employés à temps partiel et de travailleurs contractuels.

a) Salariés

Veuillez déclarer le nombre d'employés à temps plein et à temps partiel à qui, durant cette période de déclaration, vous avez versé des salaires et traitements selon la section des dépenses.

b) Propriétaires actifs et associés

Veuillez déclarer le nombre de propriétaires actifs et d'associés qui ont reçu un salaire ainsi que le nombre de ceux qui n'ont pas été rémunérés.

c) Travailleurs contractuels

Les employés contractuels ne sont pas des employés, mais des travailleurs embauchés à contrat pour exécuter une tâche ou un projet particulier dans votre entreprise pendant une durée déterminée. Veuillez déclarer le nombre d'employés contractuels embauchés par votre entreprise au cours de l'exercice.

d) Roulement du personnel

- i) Nombre d'employés à temps plein embauchés au cours de la période de déclaration
- ii) Nombre d'employés à temps plein qui ont démissionné ou qui ont été remerciés au cours de la période de déclaration.

e) Pourcentage (%) du temps consacré par vos employés

Cette question a comme but de déterminer le pourcentage du temps que les employés ont consacré à des fonctions spécifiques durant la période de déclaration.

f) Formation

Cette question vise à déterminer le total des jours de formation que les employés ont reçu durant la période de déclaration.

Section 15: Revenu par catégorie de clients

Cette section vise à déterminer quels secteurs de l'économie canadienne achètent vos services.

a) Clients au Canada

i) Particuliers et ménages

Les particuliers et les ménages sont des personnes qui achètent vos services mais qui n'appartiennent pas aux secteurs commercial ou gouvernemental.

ii) Institutions publiques

Veuillez déclarer le pourcentage du total des revenus d'exploitation provenant de ventes aux hôpitaux, aux écoles et aux universités et aux services publics.

iii) Gouvernement

Vous devez déclarer ici le pourcentage du total des revenus d'exploitation provenant de ventes à des clients classés comme organismes d'administration fédérale, provinciale ou municipale.

iv) Entreprises financières

Tous les intermédiaires financiers incluant les banques, les sociétés de fiducie, les corporations de la couronne à but financier.

v) Toutes autres entreprises

Toute autre entreprise qui ne fait pas partie d'une catégorie ci - haut mentionnée (par ex. services professionnels et scientifiques, les télécommunications, les organisations à but non lucratif).

b) Clients à l'extérieur du Canada (exportation)

Veuillez déclarer le pourcentage du total des revenus d'exploitation que représentent les ventes à des clients situés à l'extérieur du Canada. Ces clients peuvent comprendre des entreprises étrangères, des particuliers étrangers, des institutions et/ou des gouvernements étrangers.

Section 16: Tableau de répartition provinciale / territoriale

Cette question a comme but d'assigner les variables principales provenant du questionnaire au (x) province (s) et / ou territoire (s) où vous avez des unités commerciales qui produisent des biens et / ou fournissent des services reliés aux industries de développement de logiciels et des services informatiques.

Le but de cette question est la déclaration de données selon l'emplacement de vos unités commerciales et non selon la région géographique où vous vendez vos produits ou services.

(Une « unité commerciale » est définie comme le niveau de l'entreprise pour lequel il existe des activités communes et pour lequel on tient des livres distincts pour des données telles que les revenus, les dépenses et l'emploi.)

Section - Attestation

Si la personne qui a rempli ce questionnaire n'est pas la même qui est inscrite sur les renseignements pré-imprimés de la première page du questionnaire, veuillez fournir les renseignements requis sur cette page. Cela permettra à Statistique Canada de communiquer avec cette personne-ressource s'il y avait des questions concernant les renseignements fournis par cette entreprise.

Veuillez indiquer le temps (en heures) requis pour rassembler l'information et remplir ce questionnaire. Si cette question a présenté pour vous des difficultés importantes, veuillez décrire la nature de ces difficultés dans la section **Commentaires**. Cette information sera très utile pour évaluer le fardeau de réponse et améliorer le questionnaire.

Section - Commentaires

Nous vous invitons à nous faire part de vos commentaires au sujet de notre programme d'enquête auprès des entreprises. Si nécessaire, veuillez joindre une page distincte. Soyez assurés que nous passons en revue tous les commentaires reçus dans le but d'améliorer l'enquête. Voici quelques sujets susceptibles de faire l'objet de commentaires :

- faits qui pourraient avoir causé une variation importante des valeurs déclarées par rapport à l'année dernière
- contenu du questionnaire
- nouvelles questions d'intérêt pour votre branche
- libellé du questionnaire
- utilisation de la terminologie propre au domaine des affaires
- clarté des questions (p. ex. les définitions, les exemples d'inclusions et d'exclusions, les feuilles de codes, les directives, les guides de réponses)
- ordre et enchaînement des questions
- date de réception du questionnaire et temps alloué pour y répondre
- autres sources de données à utiliser pour simplifier la tâche des répondants
- possibilité de déclaration électronique
- logiciels de gestion généraux (non exclusifs) utilisés

S'il y avait des questions concernant les renseignements fournis, un représentant de Statistique Canada pourrait vous téléphoner. Le fait de conserver une copie de votre questionnaire rempli pour vos dossiers vous permettra de passer moins de temps au téléphone.

**Merci d'avoir rempli le questionnaire.
Veuillez faire une copie pour vos dossiers.**

Nous espérons que ce guide vous a aidé à compléter cette enquête et qu'elle vous a aussi fourni certains renseignements sur Statistique Canada. Si vous avez des suggestions visant à améliorer ce guide, veuillez les écrire à la section Commentaires du questionnaire

Visitez le site Web de Statistique Canada au www.statcan.ca

Consultez quelques pages parmi les plus informatives :

- **Le Quotidien** (cette publication officielle diffuse chaque jour les plus récentes données de Statistique Canada)
- **Le Canada en statistiques** (plus de 350 tableaux statistiques touchant une large gamme de sujets relatifs à l'économie et à la société)
- **Renseignements pour les participants à une enquête** (renseignements sur des enquêtes auprès des ménages et auprès des entreprises menées par Statistique Canada)
- **Profils des communautés** (Accédez aux données les plus récentes du Recensement de 2001 grâce aux **Profils des communautés** de 2001 pour les villes, villages, réserves indiennes, comtés et régions métropolitaines du Canada)
- **Recensement** (résultats du Recensement de 2001)
- **Ressources éducatives** (programmes et produits pour les élèves et les enseignants)

Visitez votre bibliothèque publique : Plus de 700 bibliothèques publiques dans l'ensemble du Canada disposent des publications de Statistique Canada.