



Division des industries de service

**Enquête annuelle sur le
développement de logiciels
et les services informatiques,
2006**

English on reverse



Concepts et définitions

Ce guide est conçu pour fournir des renseignements additionnels pour les différentes étapes de votre questionnaire. Si vous avez besoin de renseignements complémentaires, veuillez communiquer avec nous.

Un agent de Statistique Canada se fera un plaisir de vous aider.

Ligne d'aide : 1 888 881-3666

Vos réponses sont confidentielles.

La *Loi sur la statistique* protège la confidentialité des renseignements recueillis par Statistique Canada. Tous les employés de Statistique Canada ont prêté un serment de discrétion et s'exposent à des peines sévères pour toute violation du secret professionnel. L'information recueillie ne peut en aucun cas être divulguée, pas même en se prévalant de la *Loi sur l'accès à l'information* ou de toute autre loi. L'Agence du revenu du Canada ne peut accéder à aucun dossier d'enquête individuel de Statistique Canada. Tous les résultats d'enquête sont soigneusement soumis à une sélection préliminaire avant leur publication afin de s'assurer qu'ils ne peuvent être utilisés dans le but d'extraire des renseignements sur une entreprise particulière.

5-3300-26.5: 2006-10-26 SQC/SER-425-75173

Le succès du système statistique du Canada repose sur un partenariat bien établi entre Statistique Canada et la population, les entreprises, les administrations publiques et les autres organismes du Canada. Sans cette collaboration et cette bonne volonté, il serait impossible de produire des statistiques précises et actuelles.

Table de matières

Page

Section 1 - Activités de l'entreprise	3
<i>Description des industries des technologies de l'information couvertes par cette enquête, basée sur le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN)</i>	3
Section 2 - Forme juridique	6
Section 3 - Période de déclaration	7
Section 4 - Revenus - Total des revenus	7
Section 5 - Revenus provenant de l'extérieur du Canada	7
Section 6 - Revenus par type de service	7
Section 7 - Revenu par source de progiciels	9
Section 8 - Adaptation de progiciels	9
Section 9 - Revenu par type de logiciel	9
Section 10 - Revenu - Produits et services reliés au commerce électronique	11
Section 11 - Revenu - Site Web	11
Section 12 - Dépenses	11
Section 13 - Dépenses de Recherche-développement	14
Section 14 - Emploi	14
Section 15 - Revenu par catégorie de clients	15
Section 16 - Tableau de répartition provinciale/territoriale	15
Section 17 - Entités apparentées étrangères	16
Attestation	16
Commentaires	16
Site web de Statistique Canada	17

Section 1 - Activités de l'entreprise

Pour vérifier que vous avez bien reçu le questionnaire approprié, nous vous demandons de décrire brièvement la nature de votre activité commerciale. La description devrait énoncer brièvement les principales activités de votre unité commerciale.

Parmi les activités énumérées, cochez la case correspondant à celle qui génère la **plus grande partie** de vos revenus.

(Une « unité commerciale » est définie comme le niveau de l'entreprise pour lequel il existe des activités communes et pour lequel on tient des livres distincts pour des données telles que les revenus, les dépenses et l'emploi.)

Les industries de la technologie de l'information incluses dans cette enquête sont définies selon le Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN). Le SCIAN fait parti d'un cadre international qui permet de faire une comparaison du rendement industriel entre divers pays. Les trois industries incluses sont :

- Éditeurs de logiciels (comprend la conception et l'édition de logiciels et progiciels)
- Services de traitement de données, d'hébergement et services connexes (incluant hébergement Web, services dévideurs, hébergement d'applications, traitement et rédaction de rapports provenant des données fournies par le client, balayage optique, préparation d'entrée de données, etc.)
- Conception de systèmes informatiques et services connexes (incluant les conseils en technologie de l'information, la conception de systèmes et de réseaux, la conception technique des systèmes, la personnalisation et l'intégration de logiciels, la conception et le développement de sites Web, etc.)

Afin de vous aider à sélectionner la catégorie décrivant le mieux l'activité de votre entreprise, voici une définition formelle des activités qui sont considérées comme étant à l'intérieur du champs ainsi que celles qui sont considérées hors-champs. Si vous avez besoin de plus amples informations, ou si vous croyez appartenir à une industrie autre que celles-ci, n'hésitez pas de téléphoner à notre Ligne d'aide.

Éditeurs de logiciels

Cette classe comprend les établissements dont l'activité principale est l'édition de logiciels, habituellement pour de nombreux clients et habituellement désignés par l'expression logiciels de série. Les établissements de cette classe exécutent les opérations nécessaires à la production et à la distribution de logiciels telles que la conception, la fourniture de la documentation, l'assistance en matière d'installation et la prestation de services de soutien aux acheteurs de logiciels. Ces établissements peuvent se livrer à la conception et à l'édition, ou se consacrer uniquement à l'édition.

Inclure :

- Éditeurs, progiciel d'ordinateur, tous formats
- Jeux, progiciel d'ordinateur, éditeurs
- Progiciel d'ordinateur, édition de (y compris la conception et le développement)
- Progiciel d'ordinateur, tous formats, éditeurs

Exclure :

- la reproduction en série de logiciels
- la revente de logiciels de série
- l'édition de logiciels exclusivement sur Internet
- l'accès à des logiciels pour les clients, à partir d'un site hôte central
- la conception sur demande de logiciels adaptés aux besoins d'utilisateurs particuliers

Section 1 - Activités de l'entreprise (continuation)

Services de traitement de données, d'hébergement et services connexes

Cette classe comprend les établissements dont l'activité principale consiste à offrir des services d'hébergement ou de traitement de données. Les établissements d'hébergement peuvent offrir des activités d'hébergement spécialisées comme les services d'hébergement de sites Web, d'applications ou de services de diffusion continue, ou encore offrir à leurs clients des services informatiques à temps partagé sur gros ordinateurs. Les établissements de traitement de données peuvent offrir des services de traitement complets, de préparation des rapports à partir des données fournies par le client, des services spécialisés comme la saisie automatisée des données, ou offrir à leurs clients des ressources de traitement de données sur une base horaire ou en temps partagé.

Inclure :

- Conversion de disques magnétiques et disques souples, service
- Hébergement d'applications
- Hébergement de sites Web
- Imagerie et d'enregistrement de microfilms, service d'
- Informatique à façon, centre de traitement
- Lecture optique de données, services
- Location de temps d'ordinateur
- Location de temps machine
- Ordinateur, services préparatifs d'entrées pour l'
- Préparation d'entrée de données d'ordinateurs, service de
- Saisie de données, services
- Services de temps partagé, d'ordinateur
- Temps d'ordinateur, location
- Traitement de données, services
- Traitement de données, services d'ordinateur
- Traitement par ordinateur
- Traitement par ordinateur, services de
- Traitements automatiques de données, services d'ordinateur

Exclure :

Établissement dont l'activité principal est :

- le traitement de transactions financières
- la gestion des installations informatiques
- l'offre de services de saisie de données au clavier, de traitement de texte ou d'édition
- l'offre d'accès à des micro-ordinateurs et à de l'équipement de bureau, à partir d'un commerce de détail

Section 1 - Activités de l'entreprise (continuation)

Conception de systèmes informatiques et services connexes

Cette classe comprend les établissements dont l'activité principale consiste à fournir une expertise dans le domaine des technologies de l'information. Ces établissements peuvent notamment : concevoir, modifier, tester et prendre en charge des logiciels pour répondre aux besoins d'un client, y compris créer des pages d'accueil Internet; planifier et concevoir des systèmes informatiques intégrant la technologie du matériel, celle des logiciels et celle des communications; gérer et exploiter sur place les installations d'informatique et de traitement de données de clients; donner des conseils dans le domaine des technologies de l'information; fournir d'autres services professionnels et techniques de nature informatique.

Inclure :

- Analyse des exigences, matériel d'ordinateur
- Analyse et concepts de système, logiciels d'ordinateur
- Analyse et concepts de système, services informatiques
- Analyse et concepts de systèmes de logiciel, sur demande
- Analyse et concepts de systèmes de logiciels, fabriqué sur demande
- Analyse et concepts de systèmes, services informatiques (logiciel)
- Bureautique, intégration du système d'ordinateur
- Conception de page Internet, service de, faite sur demande
- Conception des systèmes (intégration des systèmes)
- Concepts de système, services de consultation
- Consultation de logiciel d'ordinateur, services de
- Consultation d'ordinateur, services de
- Consultation pour la conception de système d'information de gestion
- Désastre informatique, services de récupération
- Développement de page Web
- Élaboration de programmes d'ordinateurs ou logiciel d'exploitation, fabriqués sur demande
- Gestion des installations, ordinateurs, services de
- Gestion d'installations informatiques, services de
- Gestion d'installations pour le traitement des données, services de
- Informatiques pour la conception de système de gestion d'information, services
- Intégrateurs de système d'ordinateur
- Intégrateurs de système pour réseau de zone locale
- Intégration de systèmes, ordinateurs
- Logiciel d'ordinateur fabriqué sur demande
- Logiciels, services d'installation
- Matériel informatique, services de consultation
- Ordinateurs, sur demande, services de programmation d'
- Programmation de logiciel d'application, fabriquée sur demande, services de
- Programmation de logiciel, sur demande
- Programmation d'ordinateur, sur demande, services de
- Services de conception et analyse de systèmes informatiques (logiciel)
- Soutien informatique, services de
- Système de CAO/FAO, services de
- Système de conception assisté par ordinateur (CAO), services de
- Système d'ingénierie assisté par ordinateur (IAO), services de
- Système IAO (ingénierie assistée par ordinateur) services de

Section 1 - Activités de l'entreprise (continuation)

Conception de systèmes informatiques et services connexes (continuation)

Exclure :

- à vendre au détail du matériel informatique et des logiciels et à fournir des services de soutien
- à publier des logiciels de série
- à fournir des services de traitement des données

Section 2 - Forme juridique

Veillez indiquer le genre d'organisation de votre unité commerciale en cochant la case appropriée. Ne cochez qu'une seule case. Les définitions de ces organisations figures ci-après :

Entreprise individuelle : Entreprise non constituée en société et appartenant entièrement à une personne.

Société de personnes : Une société en nom collectif où deux ou plus propriétaires partagent la direction d'une entreprise, avec ou sans un accord écrit. Les associés généraux sont activement impliqués dans la direction (c.-à-d. propriétaires actifs) et sont personnellement responsables des dettes de l'entreprise, contrairement aux associés commanditaires, qui contribuent seulement au capital, ne sont pas activement impliqués dans la direction, et n'ont qu'une responsabilité limitée.

Compagnie constituée en société : Une entité juridique (société) exploitée en vertu de pouvoirs accordés par le gouvernement fédéral ou un gouvernement provincial/territorial. Les sociétés publiques et privées sont incluses dans cette catégorie.

Coopérative : Une forme spéciale de société commerciale appartenue par les membres qui utilisent ses services.

Coentreprise : Une coentreprise est une entreprise comportant deux parties ou plus qui se termine au moment de l'achèvement du projet. C'est typiquement moins formel qu'une Société de personnes, chaque parti maintenant possession de propriété distincte et aucunes conditions de produire une déclaration de revenus.

Entreprise publique : Une société commerciale de la couronne ou autre entité d'affaires contrôlée par les gouvernements fédéral, provinciaux, territoriaux, municipaux ou locaux.

Administration publique : Un Département, un Ministère ou une autre section des gouvernements fédéral, provinciaux, territoriaux, municipaux ou locaux.

Organisme sans but lucratif : Organisme habituellement constituée pour des fins sociales, philanthropiques ou autres fins semblables. Veuillez choisir cette catégorie si votre organisme est une charité inscrite ou produit une déclaration de revenus à but non lucratif. Si votre organisme à but non lucratif est aussi une coopérative, veuillez choisir la catégorie «coopérative».

Section 3 - Période de déclaration

Veillez déclarer l'information qui correspond à l'exercice financier (année financière normale) se terminant entre le 1er avril 2006 et le 31 mars 2007. Veillez indiquer la période de déclaration pour ce questionnaire.

Si cette entreprise n'a pas été exploitée pendant une année entière, veuillez indiquer la raison.

Section 4 - Revenus - Total des revenus

Les données sur les revenus servent à calculer des statistiques économiques qui donnent une indication de la contribution de la branche à l'ensemble de l'économie canadienne.

Vous devez **exclure** la taxe de vente fédérale ou provinciale perçue en vue d'être remise à un organisme gouvernemental.

Section 5 - Revenus - Revenus provenant de l'extérieur du Canada

Les revenus provenant de l'étranger ne doivent pas être plus élevés que les revenus d'exploitation indiqués à la section 4 a).

Section 6 - Revenus par type de service

a) Services de publication de logiciels

Revenus totaux relatifs aux logiciels

Comprend tous les produits logiciels créés pour être vendus (vente ou licence d'exploitation) ou loués (location simple ou location à bail) et qui sont destinés à une distribution à grande échelle. Doivent également être inclus les revenus relatifs à des mises à jour ou à des modifications de produits logiciels qui ne sont pas effectuées uniquement pour satisfaire aux exigences d'un seul client.

b) Conception de systèmes informatiques et services connexes

Services de consultation technique en TI

Conseils ou opinions d'expert sur des sujets concernant l'utilisation des technologies de l'information. Cela comprend les conseils sur des sujets tels que les besoins en matériel et en logiciels, leur acquisition, l'intégration des systèmes et la sécurité des systèmes. Des témoignages d'expert sur des sujets concernant les TI sont également inclus ici.

Services de conception et de développement de sites Web

Ce service consiste à concevoir la structure et le contenu d'une page Web et/ou à écrire le code machine nécessaire à la création et à la mise en place d'une page Web.

Services de conception et de développement de bases de données

Ce service consiste à concevoir la structure et le contenu d'une base de données et/ou à écrire le code machine nécessaire à la création et à la mise en place d'une base de données (entrepôt de données). Exclusions : les contrats où la conception et le développement d'une base de données sont regroupés avec la gestion en continu des archives de données sont classés dans la sous-catégorie Services de gestion des données.

Section 6 - Revenus par type de service (continuation)

Personnalisation et intégration de progiciels

Ce service consiste à adapter (modifier, configurer, etc.) et à installer une application existante de sorte qu'elle soit fonctionnelle dans l'environnement du système informatique du client.

Autres services de conception et de développement d'applications personnalisées

Ce service consiste à adapter (modifier, configurer, etc.) et à installer une application existante de sorte qu'elle soit fonctionnelle dans l'environnement du système informatique du client, ou à créer un logiciel pour répondre aux besoins spécifiques du client.

Services de conception et de développement de réseaux

Ce service consiste à concevoir, à développer et à mettre en place des réseaux clients comme les intranets, les extranets et les réseaux privés virtuels.

Services de conception, de développement et d'intégration de systèmes informatiques

Ce service consiste à évaluer les besoins informatiques d'un client, à donner des conseils en matière d'acquisition de logiciels et de matériel, à établir les spécifications du système, à mettre en place le nouveau système ou bien à fournir les spécifications au client pour la mise en place du nouveau système.

c) Services de traitement de données, d'hébergement et services connexes

Services d'hébergement de sites Web

Services consistant à fournir l'infrastructure pour héberger le site Web d'un client et les fichiers connexes en un lieu permettant une connexion rapide et fiable à Internet.

Fourniture de services d'application

Applications logicielles louées à partir d'un environnement informatique centralisé, hébergé et géré.

Services de gestion des processus de l'entreprise

Ensemble de services regroupés qui associent des services intensifs dans le domaine des technologies de l'information à la main-d'oeuvre (manuelle ou professionnelle selon la solution), aux machines et aux installations pour soutenir, héberger et gérer un processus d'entreprise pour le compte d'un client.

Services de collocation

Fourniture d'espace dans un endroit sécurisé pour y placer les serveurs et les plates-formes de l'entreprise. Le service comprend l'espace pour le matériel et les logiciels du client, la connexion à Internet ou à d'autres réseaux de communication, et la surveillance habituelle des serveurs. Les clients sont responsables de la gestion du système d'exploitation, du matériel et des logiciels.

Services de stockage des données

Services de gestion ou d'administration du stockage et de la sauvegarde de données, tels que les services de sauvegarde à distance, de stockage ou de gestion hiérarchisée du stockage (migration).

Section 6 - Revenus par type de service (continuation)

Services de gestion de données

Administration et gestion continues des données en tant que ressource organisationnelle. Ces services peuvent comprendre les opérations suivantes : modélisation des données, mobilisation des données, mappage/rationalisation des données, exploration des données et architecture du système.

Services de diffusion vidéo et audio en temps réel

Services de diffusion audio et vidéo sur l'Internet ou de services associés au stockage, à la production (codage compris) et au soutien d'activités de diffusion audio et vidéo sur l'Internet.

Services de gestion des infrastructures TI et des réseaux

Services de gestion et de surveillance des infrastructures TI du client, matériel, logiciels et réseaux compris.

Services de transformation de documents et de données

Fourniture d'expertise technique et d'équipement pour transformer le format ou le support des données et des documents d'un format ou d'un moyen d'information à un autre.

d) Services de fournisseur d'accès Internet

Prestation de services d'accès à Internet et de réseau de base

Fourniture d'une connexion à Internet et écoulement de trafic sur Internet.

Services de télécommunication par Internet

Services de télécommunication par Internet autres que l'accès Internet. Cela comprend les services tels que : télécopie, téléphonie, conférences audio et vidéo par Internet.

Section 7 - Revenu par source de progiciels

Cette section sert à déterminer s'il existe du développement de logiciels au sein de votre unité commerciale ou par une société affiliée canadienne ou étrangère.

Section 8 - Adaptation de progiciels

Cette section sert à mesurer le développement de logiciels. Il est à noter qu'il n'est pas nécessaire que le total soit égal à 100 %.

Section 9 - Revenu par type de logiciels

a) Logiciels de système

Logiciels de systèmes d'exploitation

Le logiciel qui contrôle un ordinateur et son périphérique. Les systèmes d'exploitation modernes tels que Windows 97, 98 et 2000, ainsi que NT supportent plusieurs fonctions fondamentales d'un ordinateur.

Section 9 - Revenu par type de logiciels (continuation)

Logiciels de réseau

Le logiciel qui contrôle un réseau de communications actif afin de diagnostiquer des problèmes et recueillir les données pour l'administration et la mise au point.

Le logiciel de gestion de base de données

Un programme qui gère toutes facettes d'une base de données. Les services primaires d'un logiciel de gestion de base de données incluent la mise en mémoire, la modification et l'extraction de données. De plus, le logiciel de gestion de base de données régit l'accès d'utilisateur et protège les données contre les dommages.

Logiciels de langages de programmation et d'outils de développement

Logiciels utilisés pour créer et/ou développer des programmes d'ordinateur. Produits logiciels qui aident les réalisateurs professionnels de logiciels dans la conception, le développement et la mise en oeuvre d'un grand nombre de solutions et de systèmes logiciels. (Comprend tous les outils de développement de programmes et tous les langages de programmation).

b) Logiciels d'application

Tout programme autonome qui exécute directement une fonction précise pour l'utilisateur final.

Applications pour le domicile et pour la productivité des entreprises

Logiciels utilisés à des fins commerciales générales visant à améliorer la productivité, à des fins de divertissement à la maison, ou à des fins documentaires ou éducationnelles. (Comprend les logiciels de bureau comme les logiciels de traitement de texte, les tableurs, les bases de données simples, les applications graphiques, les logiciels de gestion de projet, les logiciels de formation sur ordinateur, les logiciels ludiques, les logiciels de documentation et d'éducation à domicile, etc.).

Applications commerciales générales

Logiciels conçus pour exécuter et/ou gérer une fonction commerciale ou un processus spécifique qui n'est pas propre à une industrie en particulier (Comprend les logiciels de comptabilité professionnelle, de gestion des ressources humaines, de gestion des relations avec les clients, de système d'information géographique, de conception de pages ou sites Web, etc.)

Applications à un marché vertical

Logiciels qui exécutent un large éventail de fonctions commerciales pour une industrie en particulier, comme le secteur manufacturier, le secteur du commerce du détail, le secteur de la santé, le secteur de l'ingénierie, le secteur de la restauration, etc.

Logiciels utilitaires

Petit programme informatique qui effectue une tâche bien spécifique. Les utilitaires diffèrent des autres logiciels par leur taille, leur coût et leur complexité. Exemples : logiciels de compression, anti-virus, moteurs de recherche, polices, visualisation de fichiers, reconnaissance vocale.

Section 10 - Produits et services reliés au commerce électronique

Commerce électronique

Transactions effectuées par l'entremise de voies de transmission électroniques comprenant le transfert de propriété ou l'autorisation d'utiliser des biens tangibles ou intangibles. (c.-à-d. la vente ou l'achat de biens ou services sur Internet).

Produits et services reliés au commerce électronique

Les produits ou les services reliés au commerce électronique sont ces produits ou services de logiciels qui font que le commerce électronique est possible pour d'autres entreprises.

Section 11 - Revenu - Site Web

Revenu total provenant de la fourniture à vos clients de produits et/ou de services, par l'intermédiaire de votre site Web, que les paiements soient reçus en ligne ou à une date ultérieure.

Section 12 - Dépenses

Veillez indiquer vos dépenses **en excluant** la partie des taxes de ventes fédérale ou provinciales qui est remboursée par le gouvernement. Si votre système de comptabilité le permet, veuillez indiquer les remboursements qui sont inclus.

a) Coût des biens et des services achetés pour la revente

Le coût de l'équipement informatique et des produits logiciels lorsque ces produits ont subi aucune modification.

b) Coûts de la main-d'oeuvre

- i) Salaires et traitements versés aux employés pour lesquels vous avez émis une formule supplémentaire T4.

Inclure les montants déposés dans des comptes étrangers, les congés annuels payés, les allocations de présence, les primes (y compris la participation aux bénéficiaires), les commissions, les allocations imposables et les versements de salaires rétroactifs.

Exclure tous les paiements et toutes les dépenses liés à des contrats de l'extérieur et les paiements à des travailleurs occasionnels pour lesquels un formulaire **T4 - État de la rémunération payée** n'a pas été préparé. **Veillez indiquer** ces dépenses à la question h) i), Achat de services informatiques.

- ii) Avantages sociaux des employés pour lesquels vous avez émis une formule supplémentaire T4.

Veillez déclarer la part des avantages sociaux versée par l'employeur.

Inclure les cotisations aux régimes d'assurance-maladie, d'assurance-vie, d'assurance-emploi, de pensions et d'indemnisation pour accidents du travail, les allocations de retraite ou les paiements forfaitaires versés aux employés au moment de leur cessation d'emploi ou de leur retraite ainsi que les contributions à tous les autres avantages sociaux tels que les services de garderie et les régimes de prestations supplémentaires de chômage.

Exclure les contributions sociales aux régimes provinciaux de santé et d'éducation. Veuillez déclarer ces paiements à la question o), " Autres dépenses ".

Section 12- Dépenses (continuation)

c) Dépréciation et amortissement

La **dépréciation** est un processus comptable par lequel le coût des immobilisations est systématiquement imputé aux opérations courantes pendant la durée de vie utile du bien. Ce processus reconnaît l'épuisement graduel de la capacité de service des immobilisations.

L'**amortissement** est la radiation graduelle des coûts capitalisés.

Inclure les dépenses de dépréciation et d'amortissement à l'égard des actifs de cette unité commerciale, y compris les obligations découlant des contrats de location-acquisition.

d) Location à court ou à long terme

i) Location à court ou à long terme de terrains et de bâtiments.

ii) Location à court ou à long terme d'ordinateurs, de matériel et de véhicules.

Inclure la location à court et/ou à long terme d'ordinateurs et de matériel périphérique et auxiliaire utilisés par la société et/ou installés chez le client.

Inclure les frais reliés aux véhicules automobiles (*sans chauffeur*), aux autres machines et à d'autre matériel (*sans chauffeur*), au carburant et autres coûts des services publics qui sont compris dans vos dépenses de location à court ou à long terme (s'il y a lieu).

e) Services publics

i) Chauffage, électricité et eau.

ii) Frais de téléphone et autres services de télécommunications

Inclure les frais des services de téléphone, de télécopieur, de téléphone cellulaire ou de téléavertisseur utilisés pour la transmission de la voix, de données ou d'images, les frais d'accès à Internet et les dépenses liées à la transmission par câble et par satellite d'émissions de télévision, de radio et de programmes musicaux.

f) Assurances

Inclure les dépenses d'assurance comme l'assurance responsabilité, le versement de cautions, l'assurance contre les pertes d'exploitation, l'assurance-incendie, l'assurance-automobile, l'assurance des biens, etc.

Exclure les primes versées directement à votre siège social.

g) Taxes d'affaires et impôt foncier, permis et licences

Inclure les impôts fonciers sauf lorsque ceux-ci sont compris dans vos dépenses de location et de location à bail, les taxes de transfert de propriétés et les droits d'immatriculation de véhicules.

Section 12- Dépenses (continuation)

h) Services professionnels et commerciaux

- i) Achat de services informatiques.
Inclure les honoraires payés à des employés contractuels.
- ii) Services juridiques, services d'experts-comptables et autres services professionnels.
Inclure les honoraires de services juridiques, les frais de comptabilité et de vérification, de consultants, de préparation de la paie et tous les autres honoraires de services professionnels et commerciaux.
- iii) Formation et instruction des employés.

i) Achats de matériel et de fournitures

- i) Fournitures de bureau.
Inclure le papier; les fournitures de photocopieur, d'imprimante et de télécopieur; les disquettes; le matériel pour écrire et les autres fournitures de bureau.
Exclure les dépenses d'affranchissement et de courrier ainsi que les dépenses de téléphone et des autres télécommunications.
- ii) Achat d'équipement informatique et de logiciel informatique destinés à l'utilisation interne de l'entreprise.

j) Services de publicité, de promotion, frais de voyage et de divertissements

Inclure les dépenses de publicité et de promotion comme la publicité dans les journaux, les dépenses liées aux médias, les catalogues, la promotion de l'entreprise, les présentations, les présentoirs, etc.

Inclure le transport de passagers, le logement, les repas pendant les voyages, les autres indemnités de voyages ainsi que les repas, les achats effectués pour le divertissement et l'accueil des clients.

k) Frais de gestion, frais de développement, redevances et autres frais

l) Redevances payées à des tiers

m) Intérêts sur les emprunts

Inclure l'intérêt sur le passif à court terme et à long terme, les intérêts payés au titre d'un contrat de location-acquisition, les intérêts payés sur les obligations (garanties ou non) et les intérêts sur hypothèques.

n) Valeurs non encaissables, réévaluation et pertes en capital

Les pertes résultant de l'aliénation d'immobilisations et de placements, les dévaluations de l'actif à la valeur de réalisation nette à cause de la diminution permanente des valeurs, les pertes résultant des changements de taux de change et toute autre perte extraordinaire résultant de transactions ou d'événements qui possèdent toutes les caractéristiques suivantes :

- a) elles ne devraient pas se produire fréquemment au cours d'une période de plusieurs années;
- b) elles ne sont pas typiques des activités commerciales normales de l'entité;
- c) elles ne dépendent pas principalement de décisions ou de déterminations effectuées par la direction ou les propriétaires.

Section 12- Dépenses (continuation)

Autres dépenses

- o)** Veuillez préciser les principaux éléments associés aux dépenses déclarées pour cette question si la valeur représente plus de 10 %.

Inclure les frais d'entretien et de réparation, les frais de services financiers et les autres frais bancaires, les frais de livraison et de messagerie, les frais postaux, les contributions sociales aux régimes provinciaux de santé et d'éducation, les provisions pour créances irrécouvrables et les dons.

p) Total des dépenses

Ce total correspond à la somme des éléments de dépenses détaillés figurant aux questions a) à o) de la section 12.

Section 13 - Dépenses de recherche-développement

Cette question a comme but d'estimer le pourcentage de votre total des dépenses (indiqué dans la section des dépenses) qui est relié aux projets de recherche-développement.

Section 14 - Emploi

Pour bien mesurer la contribution intellectuelle de l'ensemble du capital humain de cette branche, nous demandons des statistiques sur le nombre de propriétaires et de partenaires ainsi que le nombre d'employés à temps plein, d'employés à temps partiel et de travailleurs contractuels.

a) Salariés

Veuillez déclarer le nombre d'employés à temps plein et à temps partiel à qui, durant cette période de déclaration, vous avez versé des salaires et traitements selon la section des dépenses.

b) Propriétaires actifs et associés

Veuillez déclarer le nombre de propriétaires actifs et d'associés qui ont reçu un salaire ainsi que le nombre de ceux qui n'ont pas été rémunérés.

c) Travailleurs contractuels

Les employés contractuels ne sont pas des employés, mais des travailleurs embauchés à contrat pour exécuter une tâche ou un projet particulier dans votre entreprise pendant une durée déterminée. Veuillez déclarer le nombre d'employés contractuels embauchés par votre entreprise au cours de l'exercice.

d) Roulement du personnel

- i) Nombre d'employés à temps plein embauchés au cours de la période de déclaration.
- ii) Nombre d'employés à temps plein qui ont démissionné ou qui ont été remerciés au cours de la période de déclaration.

Section 14 - Emploi (continuation)

e) Pourcentage (%) du temps consacré par vos employés

Cette question a comme but de déterminer le pourcentage du temps que les employés ont consacré à des fonctions spécifiques durant la période de déclaration.

f) Formation

Cette question vise à déterminer le total des jours de formation que les employés ont reçu durant la période de déclaration.

Section 15 - Revenu par catégorie de clients

Cette section vise à déterminer quels secteurs de l'économie canadienne achètent vos services.

a) Clients au Canada

i) Particuliers et ménages

Les particuliers et les ménages sont des personnes qui achètent vos services mais qui n'appartiennent pas aux secteurs commercial ou gouvernemental.

ii) Institutions publiques

Veillez déclarer le pourcentage du total des revenus d'exploitation provenant de ventes aux hôpitaux, aux écoles et aux universités et aux services publics.

iii) Gouvernement

Vous devez déclarer ici le pourcentage du total des revenus d'exploitation provenant de ventes à des clients classés comme organismes d'administration fédérale, provinciale ou municipale.

iv) Entreprises financières

Tous les intermédiaires financiers incluant les banques, les sociétés de fiducie, les corporations de la couronne à but financier.

v) Toutes autres entreprises

Toute autre entreprise qui ne fait pas partie d'une catégorie ci - haut mentionnée (par ex. services professionnels et scientifiques, les télécommunications, les organisations à but non lucratif).

b) Clients à l'extérieur du Canada (exportation)

Veillez déclarer le pourcentage du total des revenus d'exploitation que représentent les ventes à des clients situés à l'extérieur du Canada. Ces clients peuvent comprendre des entreprises étrangères, des particuliers étrangers, des institutions et/ou des gouvernements étrangers.

Section 16 - Tableau de répartition provinciale / territoriale

Cette section vise à recueillir des renseignements sur les emplacements exploités par votre entreprise durant la période de déclaration.

Veillez fournir le nombre d'unités commerciales/emplacements permanentes exploitées au Canada pendant la période de déclaration. Une unité commerciale est définie comme la plus petite unité pour laquelle on tient des livres distincts pour des données telles que les revenus, les dépenses et l'emploi.

Veillez rapporter ces données pour les provinces ou les territoires dans lesquels vous avez des unités commerciales.

Veillez indiquer si vous déclarez les chiffres en pourcentages ou en dollars.

Section 17- Entités apparentées étrangères

Cette information est importante pour suivre les flux financiers entre le Canada et ses partenaires d'échange.

Section - Attestation

Si la personne qui a rempli ce questionnaire n'est pas la même qui est inscrite sur les renseignements pré-imprimés de la première page du questionnaire, veuillez fournir les renseignements requis sur cette page. Cela permettra à Statistique Canada de communiquer avec cette personne-ressource s'il y avait des questions concernant les renseignements fournis par cette entreprise.

Veuillez indiquer le temps (en heures) requis pour rassembler l'information et remplir ce questionnaire. Si cette question a présenté pour vous des difficultés importantes, veuillez décrire la nature de ces difficultés dans la section **Commentaires**. Cette information sera très utile pour évaluer le fardeau de réponse et améliorer le questionnaire.

Section - Commentaires

Nous vous invitons à nous faire part de vos commentaires au sujet de notre programme d'enquête auprès des entreprises. Si nécessaire, veuillez joindre une page distincte. Soyez assurés que nous passons en revue tous les commentaires reçus dans le but d'améliorer l'enquête. Voici quelques sujets susceptibles de faire l'objet de commentaires :

- faits qui pourraient avoir causé une variation importante des valeurs déclarées par rapport à l'année dernière
- contenu du questionnaire
- nouvelles questions d'intérêt pour votre branche libellé du questionnaire
- utilisation de la terminologie propre au domaine des affaires
- clarté des questions (p. ex. les définitions, les exemples d'inclusions et d'exclusions, les feuilles de codes, les directives, les guides de réponses)
- ordre et enchaînement des questions
- date de réception du questionnaire et temps alloué pour y répondre
- autres sources de données à utiliser pour simplifier la tâche des répondants
- possibilité de déclaration électronique
- progiciels de gestion généraux (non exclusifs) utilisés

S'il y avait des questions concernant les renseignements fournis, un représentant de Statistique Canada pourrait vous téléphoner. Le fait de conserver une copie de votre questionnaire rempli pour vos dossiers vous permettra de passer moins de temps au téléphone.

**Merci d'avoir rempli le questionnaire.
Veuillez faire une copie pour vos dossiers.**

Nous espérons que ce guide vous a aidé à compléter cette enquête et qu'elle vous a aussi fourni certains renseignements sur Statistique Canada. Si vous avez des suggestions visant à améliorer ce guide, veuillez les écrire à la section Commentaires du questionnaire.

Visitez le site Web de Statistique Canada au www.statcan.ca

Consultez quelques pages parmi les plus informatives :

- **Le Quotidien** (cette publication officielle diffuse chaque jour les plus récentes données de Statistique Canada)
- **Le Canada en statistiques** (plus de 350 tableaux statistiques touchant une large gamme de sujets relatifs à l'économie et à la société)
- **Bulletin des industries de service** (un bulletin offrant des articles analytiques, les statistiques et les profils d'industries pour couvrir de divers industries de service)
- **Renseignements pour les participants à une enquête** (renseignements sur des enquêtes auprès des ménages et auprès des entreprises menées par Statistique Canada)
- **Profils des communautés** (Accédez aux données les plus récentes du Recensement grâce aux **Profils des communautés** pour les villes, villages, réserves indiennes, comtés et régions métropolitaines du Canada)
- **Recensement** (résultats du Recensement le plus récent)
- **Ressources éducatives** (programmes et produits pour les élèves et les enseignants)

Visitez votre bibliothèque publique : Plus de 700 bibliothèques publiques dans l'ensemble du Canada disposent des publications de Statistique Canada.